**FPT Software**

**Address: Sai Gon Hi-tech Park, District No. 9, Ho Chi Minh City**

**Phone: 08 3736 2323**

**Website:** [**https://career.fpt-software.com**](https://career.fpt-software.com)

**CHƯƠNG TRÌNH THỰC TẬP TỐT NGHIỆP (TTTN)**

1. **NỘI DUNG:**
2. **Giới thiệu sơ bộ về DN**:

FSOFT là công ty thành viên của Tập đoàn FPT, được thành lập từ năm 1999, sau 16 năm hoạt động và phát triển, FPT Software hiện là công ty xuất khẩu dịch vụ phần mềm lớn nhất Đông Nam Á, có mặt tại 33 quốc gia trên thế giới.

1. **Chương trình**:

Ngoài kiến thức chuyên môn, chương trình **đảm bảo/ cam kết** trang bị cho sinh viên (SV) đầy đủ kỹ năng sau:

*(DN sẽ chấm điểm kỳ thực tập cho SV theo tiêu chí trong bảng dưới đây – mẫu bảng điểm đính kèm).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Stt** | **Tiêu chí** | **Điểm tối đa** |
| **1** | **Kỹ năng chuyên môn:** Mức độ hoàn thành công việc. | **20** |
| **2** | **Khả năng làm việc theo nhóm:** | **30** |
| A | Khả năng xác định được vai trò, vị trí và công việc của mình trong nhóm. Xác định được quy trình làm việc trong nhóm một cách rõ ràng. | 10 |
| B | Khả năng cộng tác với các thành viên khác trong nhóm. Khả năng trao đổi với các thành viên trong nhóm để phối hợp thực hiện các nhiệm vụ chung và nhiệm vụ của bản thân. Khả năng dung hòa được các hoạt động của mình với tiến độ chung. Khả năng giúp đỡ các thành viên khác nếu có thể để cùng đảm bảo hoàn thành kế hoạch nhóm đúng tiến độ. | 15 |
| C | Mức độ tích cực đóng góp cho các hoạt động của nhóm. SV phải đóng góp ý kiến tích cực trong các buổi họp nhóm nhằm giải quyết vấn đề của nhóm cũng như giúp nhóm phát triển tốt hơn. | 5 |
| **3** | **Kỹ năng giao tiếp:** | **35** |
| A | Mức độ tham gia các hoạt động trainning về giao tiếp của chương trình. SV phải tham gia đầy đủ các buổi trainning được tổ chức. | 5 |
| B | Khả năng trình bày (presentation skill): Khả năng chuẩn bị, tổ chức một buổi thuyết trình theo yêu cầu bao gồm việc chuẩn bị tư liệu, bài trình bày, phương tiện, kế hoạch,… | 5 |
| C | Khả năng sử dụng kỹ năng thuyết trình. | 5 |
| D | Khả năng sử dụng các trang thiết bị phục vụ cho bài presentation như máy tính, phần mềm, máy chiếu,… | 5 |
| E | Khả năng sử dụng kỹ năng viết báo cáo. Khả năng nắm bắt các phương thức trình bày các dạng văn bản phổ biến như: thư, thư điện tử, đề nghị, báo cáo,… | 15 |
| **4** | **Khả năng hòa nhập với môi trường doanh nghiệp:** | **15** |
| A | Mức độ tuân thủ kỷ luật làm việc về: giờ giấc, nội quy, tác phong, mức độ chấp hành yêu cầu của cấp trên. | 5 |
| B | Mức độ hòa nhập với các hoạt động chung của DN, khả năng hòa nhập với văn hóa DN. SV phải tham gia một cách tích cực và hòa đồng với các hoạt động chung. | 5 |
| C | Mức độ hiểu biết về cách tổ chức hoạt động của DN: văn hóa tổ chức, giao tiếp & sinh hoạt của DN, mức độ hòa nhập với văn hóa chung của DN. | 5 |
| **Tổng điểm:** | | **100** |

* Số lượng suất thực tập: 20
* Tổng thời gian làm việc của đợt thực tập: theo lịch trường
* Thời gian làm việc full-time
* Địa điểm làm việc: FTown – Lô T2, Đường D1, Khu Công nghệ cao, Quận 9, TP.HCM
* Ưu đãi (nếu có): xe buýt đi lại, các chương trình training kĩ năng mềm, tiếng Anh.
* Khối lượng/ nội dung công việc cụ thể

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tuần 1 | Tuần 2 | Tuần 3 | Tuần 4 |
| * Học/Kiểm tra kiến thức về Quy trình làm phần mềm * Học/Kiểm tra kỹ cần phải có của một Software Developer | * Học/Kiểm tra kiến thức về Computer Vision | * Học/Kiểm tra kiến thức về Machine Learning | * On-Job Training   (dự án cụ thể sẽ được xác định sau) |
| Tuần 5 | Tuần 6 | Tuần 7 | Tuần 8 |
| * On-Job Training | * On-Job Training | * On-Job Training | * On-Job Training |
| Tuần 9 | Tuần 10 | Tuần 11 | Tuần 12 |
| * On-Job Training | * On-Job Training | * On-Job Training | * Chuẩn bị báo cáo * Báo cáo * Tổng kết |